



## 2° CIRCOLO DIDATTICO “S. FRANCESCO D’ASSISI”

Via San Domenico Savio 22 -70029 Santeramo in Colle (BA) Tel. 080/3036230 –

e-mail: [baee16300t@istruzione.it](mailto:baee16300t@istruzione.it) sito web: [www.santeramo2cd.edu.it](http://www.santeramo2cd.edu.it) Cod. Fisc. 82002830725

### **CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI E L’ACCESSO AL FONDO DI CUI ALL’ART. 1, COMMI 126, 127, 128 DELLA L. 107/2015**

Il **Comitato di valutazione dei docenti** ex art. 11 del D.Lgs. 297/1994, come modificato dal comma 129 dell’art. 1 della legge 107/2015, in conformità con quanto previsto al comma 3 del predetto articolo 11,

#### **ADOTTA**

i criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui ai commi 126, 127 e 128 del richiamato art. 1.

L’individuazione dei criteri rispetta i principi di trasparenza, oggettività e differenziazione della valutazione dirigenziale.

#### **Art. 1 – Condizioni di accesso al bonus, pre-requisiti ed entità**

Al bonus possono accedere tutti i docenti in servizio nella scuola.

L’entità del bonus, sulla base della Contrattazione di Istituto, potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente Scolastico con Atto motivato.

#### **Art. 2 – Motivazione dell’attribuzione**

L’assegnazione del bonus, nel rispetto dei criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico che ne motiva l’attribuzione.

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus è emanato dal Dirigente scolastico entro il 31 Agosto di ciascun anno.

#### **Art. 3 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito**

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell’art. 1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri .

| Aree e ambiti "sulla base" dei quali sono individuati i criteri (L107/2015 art. 1, comma 129)   | Indicatori  | Descrittori   | Documentabilità   | PESO per ogni attività min-max |
|---|---|---|---|--------------------------------|
| <b>A. Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo degli studenti</b> |   |   |   |                                |
| a1_ Qualità dell'insegnamento   | a1.1_ Cura della propria formazione continua, mantenendo il sapere disciplinare e didattico aggiornato in relazione alle nuove acquisizioni della ricerca e traducendolo in azione didattica. | Partecipazione, anche con l'uso della carta del docente, ad attività di formazione (UFC) coerenti con RAV e PDM, oltre a quelle obbligatorie programmate e realizzate dal MIUR nelle sue diverse articolazioni. | Documentazione a cura del docente                                   | 1-2                            |
|   | a1.2_ Inclusione e accoglienza  | Gestione efficace dei processi educativi e didattici in classi che presentano particolari criticità (eterogeneità, conflittualità, bullismo, BES, etc.)   | Documentazione a cura del docente e progetti agli atti della scuola | 2-4                            |
|   | a1.3_ Attuazione di piani e programmi, nel rispetto di tempi e fasi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti  | Elaborazione sistematica di documenti preparatori e/o di sintesi .  | Assenza di criticità rilevate dal DS                                | 1-3                            |
| a2_ Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica   | a2.1_ Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del PTOF   | Accettazione e espletamento di incarichi afferenti  | Incarico ed espletamento su valutazione del DS                      | 1-3                            |
|   | a2.2_ Partecipazione e collaborazione all'elaborazione del RAV e del Piano di Miglioramento   | Accettazione e espletamento di incarichi afferenti  | Incarico ed espletamento su valutazione del DS                      | 2-4                            |
|   | a2.3_ Spirito di iniziativa nella proposta di progettualità nuova e di sviluppo per la scuola, coerente con il PTOF.  | Pertinenza ed efficacia delle proposte. Assunzione di responsabilità conseguenti  | Incarico ed espletamento su valutazione del DS                      | 2-4                            |
|   | a2.4_ Capacità di lavorare in gruppo, contribuendo a rendere efficace il lavoro del proprio team  | Conduzione proficua dei lavori di gruppo finalizzati al risultato   | Assenza di criticità rilevate dal DS                                | 1-3                            |

|   |   |  |   |       |
|---|---|--|---|-------|
|   | a2.5_Manifestazione di impegno e disponibilità ad assumere carichi di lavoro aggiuntivi connessi alla funzione docente, secondo le necessità. | Partecipazione attiva alla vita della scuola, sulla base degli obiettivi da raggiungere e per il miglioramento del sistema (Attività funzionali all'insegnamento)        | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 3- 5  |
| a3_Successo formativo e scolastico degli studenti | a3.1_Esiti degli studenti alle prove INVALSI.   | Posizionamento superiore rispetto alla media nazionale, di area, regionale, della scuola.  | Dati comunicati dall'INVALSI                              | 1 -3  |
|   | a3.2_Impegno aggiuntivo finalizzato a migliorare gli esiti degli studenti   | Attività di recupero e di potenziamento in rapporto ai bisogni e alle difficoltà riscontrate negli allievi, anche in orario extracurricolare. (Attività di insegnamento) | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 4 - 6 |

38

B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione delle buone pratiche didattiche.

|  |   |   |   |      |
|--|---|---|---|------|
| b1_Potenziamento delle competenze degli alunni | B1.1_Promozione di iniziative atte ad incrementare le dotazioni laboratoriali e ad innalzare le competenze degli alunni                       | Partecipazione a bandi. Assunzione di incarichi nei progetti del MIUR o PON (progettazione, supporto, referente valutazione, tutor) | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 3-5  |
|  | B1.2_Partecipazione a gare, competizioni, concorsi, olimpiadi, per la valorizzazione delle eccellenze o conseguimento di certificazioni, etc. | Risultati ottenuti e posizione ottenuta nelle prove (livello nazionale)   | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 1- 3 |
| b2_Innovazione e didattica e metodologica      | B2.1_Azioni innovative rivolte alle classi/sezioni, interagendo con agenzie formative esterne alla scuola.                                    | Interventi formativi curvati su significative innovazioni metodologiche/didattiche  | Documentazione prodotta dal docente                       | 1-3  |
|  |   | Documentazione delle esperienze e messa a disposizione dei colleghi   | Documentazione prodotta dal docente                       | 1-3  |
|  | B2.2_Attivazioni di percorsi sperimentali in ambienti di apprendimento innovativi   | Costruzione e utilizzazione di ambienti di apprendimento<br>Utilizzo di didattica laboratoriale                                     | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS | 1-3  |

|  |   |   |                                     |     |
|--|---|---|-------------------------------------|-----|
| b3_Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | B3.1_Partecipazione a gruppi di ricerca, rappresentando l'istituto in reti di scuole, poli formativi e partenariati | Documenti prodotti a seguito dell'azione del docente ( Idee di Avanguardie educative adottate, Erasmus plus, etwinning, CLIL,...) | Documentazione prodotta dal docente | 3-5 |
|  | B3.2_Implementazione di buone pratiche didattiche sulla base di studi e approfondimenti                             | Insegnamento in classi "Senza Zaino"  | Documentazione prodotta dal docente | 4-6 |

28

**C) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.**

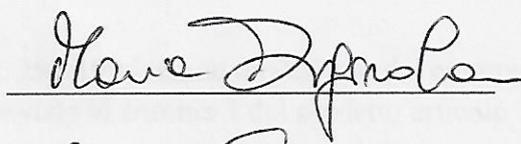
|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| c1_Coordinamento organizzativo e didattico         | C1.1_Messa in campo di azioni decisive per la soluzione di problemi in particolari momenti di maggiori impegni e/o tensione e/o crisi nella vita della scuola | Collaboratore con compito di sostituzione del Dirigente assente  | Documentazione agli Atti e valutazione del DS                 | 4-5   |
|  |   | Incarico di collaboratore del DS con compiti di coordinamento tra area didattica e area amministrativa | Documentazione agli Atti e valutazione del DS                 | 4-5   |
|  |   | Incarico di preposto   | Assenza di criticità rilevate dal DS                          | 1   |
|  | C1.2_Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento organizzativo   | Incarico di responsabile di plesso   | Documentazione agli Atti e valutazione del DS                 | 2-4   |
|  |   | Incarico di responsabile di laboratorio  | Documentazione agli Atti<br>Documentazione a cura del docente | 1   |
|  | C1.3_Assunzione di compiti e responsabilità nel coordinamento didattico   | Incarico di coordinatore consiglio o componente commissione  | Documentazione agli Atti e valutazione del DS                 | 1-3   |
|  |   |  | Incarico di referente   | Documentazione agli Atti e valutazione del DS |
|  |   | Team Scuola digitale   | Documentazione agli Atti<br>Documentazione a cura del docente | 1   |
|  |   | Incarico di Funzione Strumentale/Animatore digitale/coordinatore dell'inclusione                       | Documentazione agli Atti e valutazione del DS                 | 1-3   |
|  | c2_Formazione del personale   | C2.1_Ruolo attivo nella formazione dei colleghi.   | Tutor di docenti neoassunti                                   | Documentazione a cura del docente             |
| C2.2_Organizzazione della formazione per i docenti |   | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale                                  | Documentazione a cura del docente e su valutazione del DS     | 1-3   |

|  |                              |  |                                   |     |
|--|------------------------------|--|-----------------------------------|-----|
|  | C2.3_ Formazione dei docenti | Assunzione di compiti e responsabilità nella formazione del personale in modalità di autoaggiornamento | Documentazione a cura del docente | 2-4 |
|  |                              |  |                                   | 34  |

Il Comitato di valutazione approva nella seduta del 21/03/2019 con delibera n. 2

Firme dei Componenti

Dirigente scolastico dr.ssa Maria Digirolamo

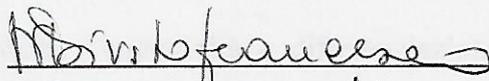


Componente esterno con nomina USR  
ins. Rosa Colacicco

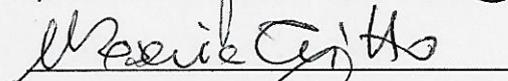


I docenti

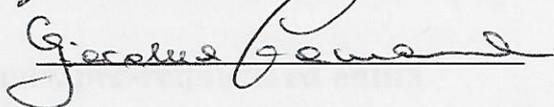
Ins. Divitofrancesco Nunziatina



Ins. Tritto Maria Rosaria

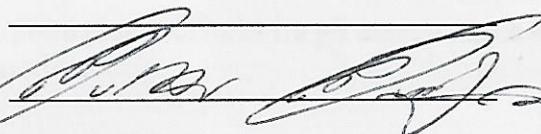


Ins Lamanna Giacomina



I genitori

Sig. ra Capozzi Luciana



Sig. Nuzzi Nunzio

